UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Campus de Araraquara

MANUAL DE INSTRUÇÕES

DEPARTAMENTOS DE ENSINO – IQ/CAr

VERSÃO 3.1

Sumário

Apresentação 3
1. Cronograma para elaboração da Programação do Ano Letivo 4
2. Orientações Gerais 5
3. Acesso ao Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) 6
4. Rol de responsáveis por disciplinas 7
   4.1 Módulo Departamento 7
5. Alteração do Plano de Ensino 12
   5.1 Módulo Docente 12
   5.2 Módulo Departamento 14
6. Solicitação para oferecimento de novas disciplinas optativas 16
7. Vagas para Trabalho Monográfico 16
8. Vagas para Estágio Docência 16
9. Bolsa de Monitoria em disciplinas da Graduação 16

Apresentação

A Seção Técnica de Graduação tem a satisfação de apresentar aos Departamentos de Ensino o **Manual de Instruções – Departamentos de Ensino - IQ/CAr** (versão 3.1), esperando que seja de utilidade para as Chefias e Secretarias dos Departamentos de Ensino do Instituto de Química – Campus de Araraquara.

A elaboração do presente **Manual de Instruções – Departamentos de Ensino - IQ/CAr** tem como objetivo atualizar as informações e procedimentos relacionados às questões da Graduação, sendo instrumento básico de auxílio para a organização da programação anual das atividades e encaminhamentos necessários.

Maria Regina Catarino Sarti
Supervisor Técnico de Seção

Valéria do Carmo Travessolo Basílio
Assistente Administrativo II

Daiane Aparecida Farias
Assistente Administrativo I

Laura Maria Mauro Navarro Modesto
Assistente Administrativo II

Lucí de Lima Andrade
Assistente Administrativo II

Equipe Seção Técnica de Graduação – IQ/CAr

1. Cronograma para elaboração da Programação do Ano Letivo

Segue abaixo os prazos para o cumprimento de atividades fundamentais para elaboração da Programação Ano Letivo:

RESPONSÁVEL	ATIVIDADE	PRAZO IDEAL
STG	Encaminhar através de ofício a Proposta dos Horários dos Cursos de Graduação (aprovado pelos CCGs), Calendário das Apresentações das Monografias e Estágios para apreciação dos Departamentos de Ensino, **informando prazo para retorno da documentação.**	até Setembro
Departamento de Ensino	Encaminhar a documentação abaixo, através de ofício: • Rol de Responsáveis pelas disciplinas (SGA); • Número de vagas para as áreas de pesquisa (nome do docente e respectiva área de pesquisa); • Bolsas de monitoria em disciplinas de Graduação; • Programas de Ensino/alterações: conteúdo programático, critérios de avaliação e Bibliografia Básica / Complementar, com a devida justificativa indicando as alterações que foram realizadas; • Programas de Ensino/inclusões de novas disciplinas optativas que porventura forem oferecidas.	até Outubro
Conselho de Curso	Analisar, aprovar e encaminhar para a Congregação a Programação do próximo Ano Letivo.	até Novembro
Congregação	Homologar a Programação do próximo Ano Letivo.	até Novembro

2. Orientações Gerais

- Distribuição de carga horária – **Docentes** (Artigo 57 da Lei nº 9.394/94 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e Despacho nº 517/99 C/DTA-IQ/CAr):
  - Disciplinas ministradas por um único docente – as aulas teóricas e práticas serão computadas integralmente para esse único docente;
  - Disciplinas teóricas ministradas por mais de um docente – cada um terá computado a seu favor as horas-aula que, de fato, ministrou;
  - Disciplina práticas ministradas por mais de um docente – a cada docente é computado 100% da carga horária da disciplina, de fato ministrada.

- Na hipótese de um docente ministrar parte das aulas de uma turma em decorrência de afastamento do docente responsável, aquele deverá ser incluído no Sistema com a respectiva carga horária.

- Registro de Carga Horária – **Bolsistas Didáticos** (Of. Circular nº 029/2013-STG-IQ/CAr):
  - No caso do Conselho Departamental atribuir a carga horária da disciplina ministrada por Bolsista Didático ao Supervisor ou outro docente do Departamento, o referido docente não poderá ministrar aula no mesmo horário, uma vez que o Sistema não permite sobreposição de horário;

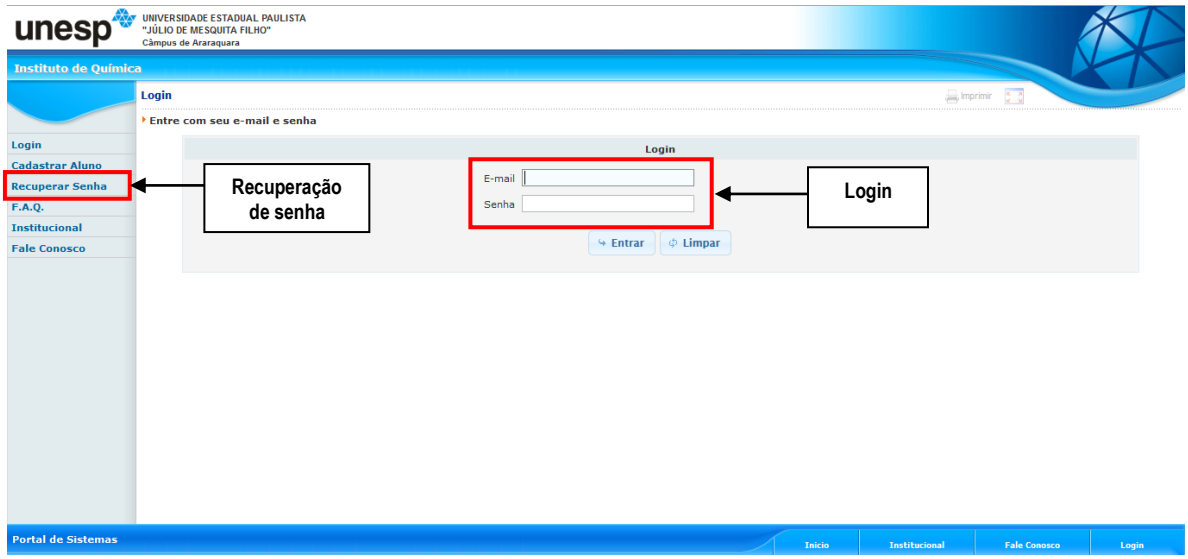
  - No caso do Conselho Departamental atribuir a carga horária para o Bolsista Didático, deverá ser informado à Seção Técnica de Graduação o nome completo, RG, CPF e telefone/e-mail de contato do bolsista para inclusão de acesso ao Sistema.

- **Docentes Colaboradores** aposentados podem ser responsáveis por disciplinas.

- **Estagiários docência** não devem ser registrados como responsáveis por disciplinas.

3. Acesso ao Sistema de Gestão Acadêmica (SGA)

Efetuar login, inserindo o e-mail (ex.: fulano@iq.unesp.br) e senha;
Obs.: caso não se lembre da senha, utilizar a opção "Recuperar Senha" (menu esquerdo)

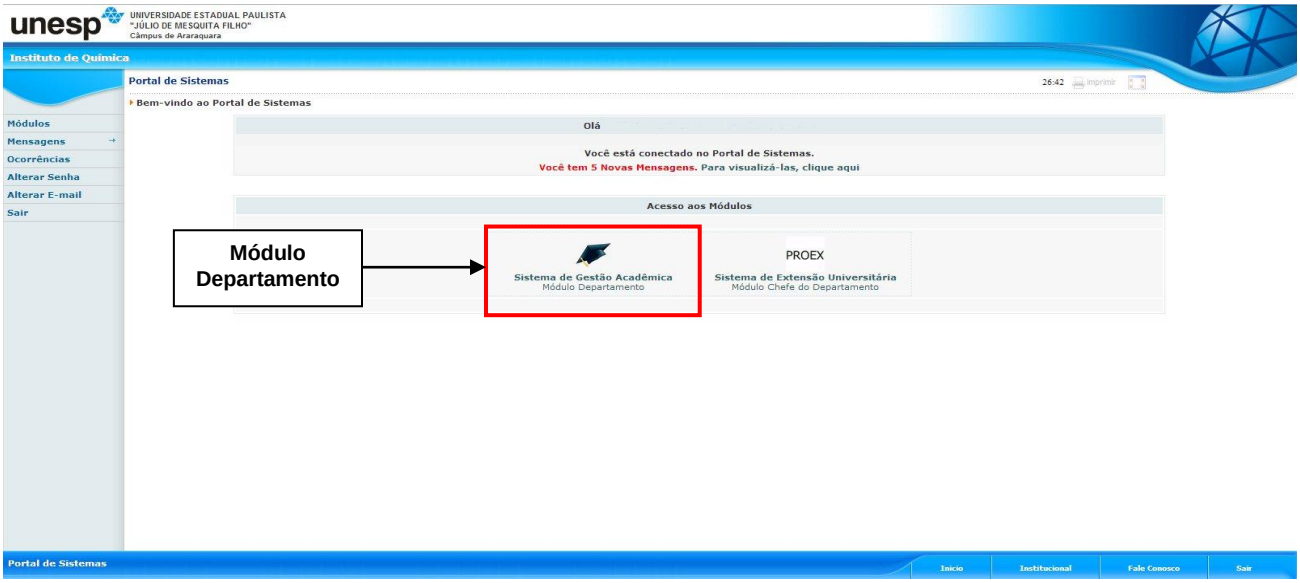


4. Rol de responsáveis por disciplinas

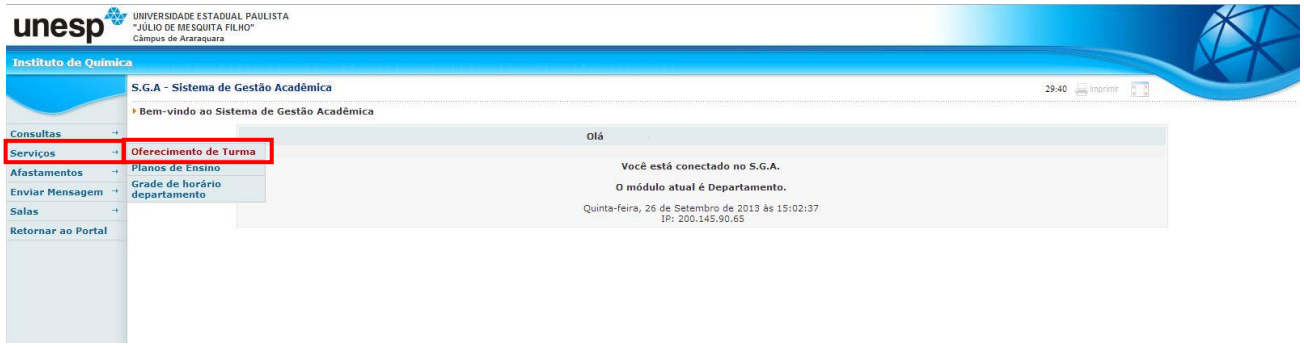
4.1 Módulo Departamento

A Seção Técnica de Graduação disponibilizará a Oferta de Disciplinas do Ano Letivo (1º e 2º semestres) através de duplicação de dados do ano anterior e de acordo com a sequência aconselhada dos cursos. Cabe aos Departamentos de Ensino, através do ***Módulo Departamento de Ensino*** fazer a distribuição da carga horária docente nas disciplinas/turmas, conforme previsto nos Planos de Ensino e Horários estabelecidos para os cursos. Após a distribuição da carga horária, imprimir o Rol de Disciplinas do Departamento**, e devendo constar a data de aprovação e assinatura da Chefia**.

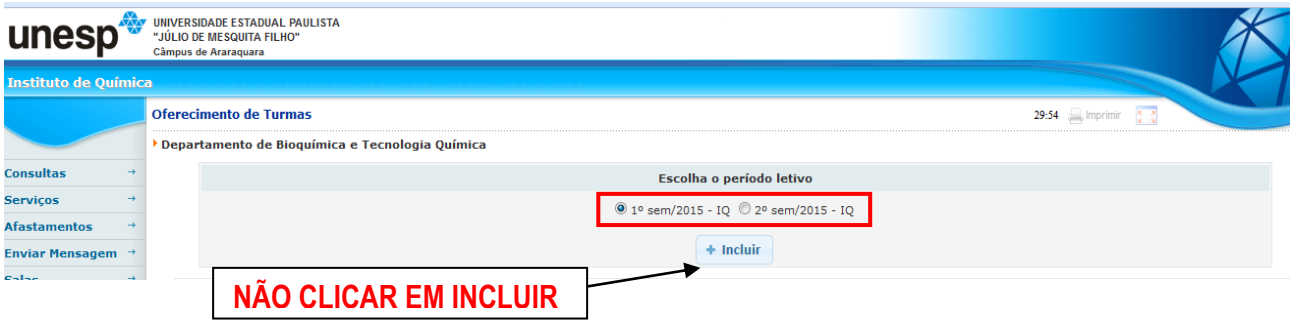
Passo 1: Selecione Módulo Departamento.



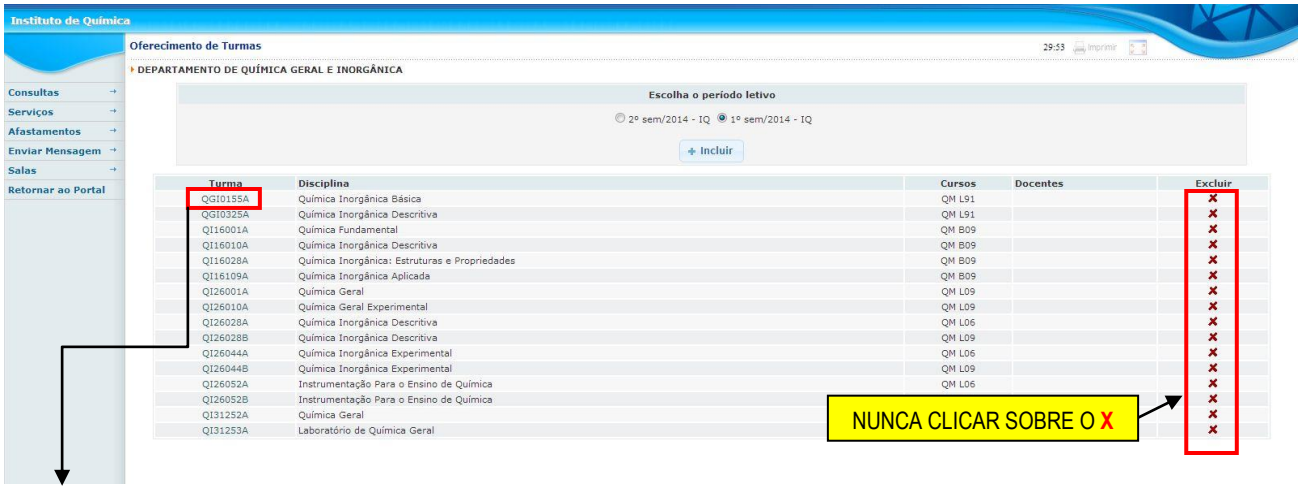
Passo 2: Para visualizar a oferta de disciplinas e responsáveis, acesse Serviços / Oferecimento de Turmas.



Passo 3: Selecione o semestre desejado e aguarde.

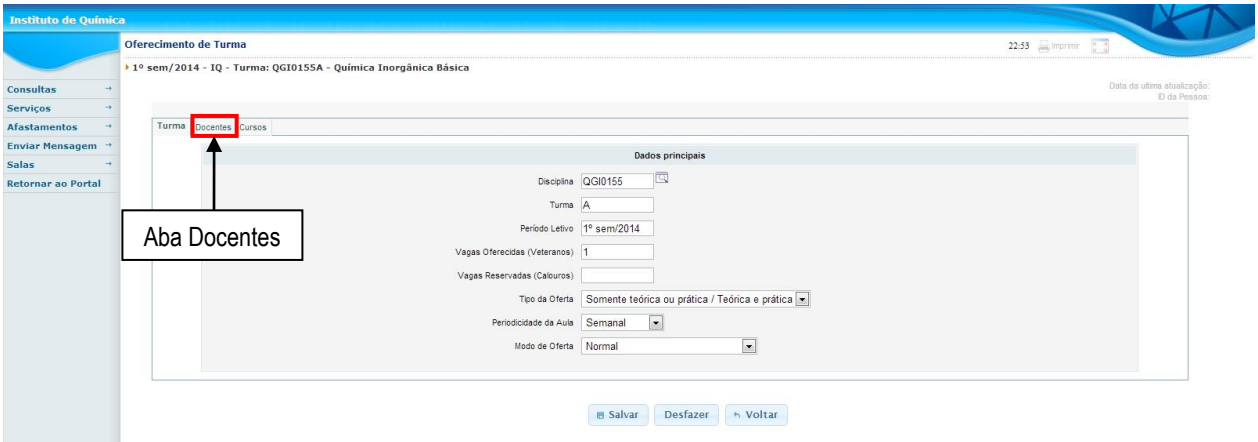


Passo 4: Serão apresentadas as disciplinas/turmas, para iniciar a atribuição de responsável e carga horária clique sobre o código da disciplina.

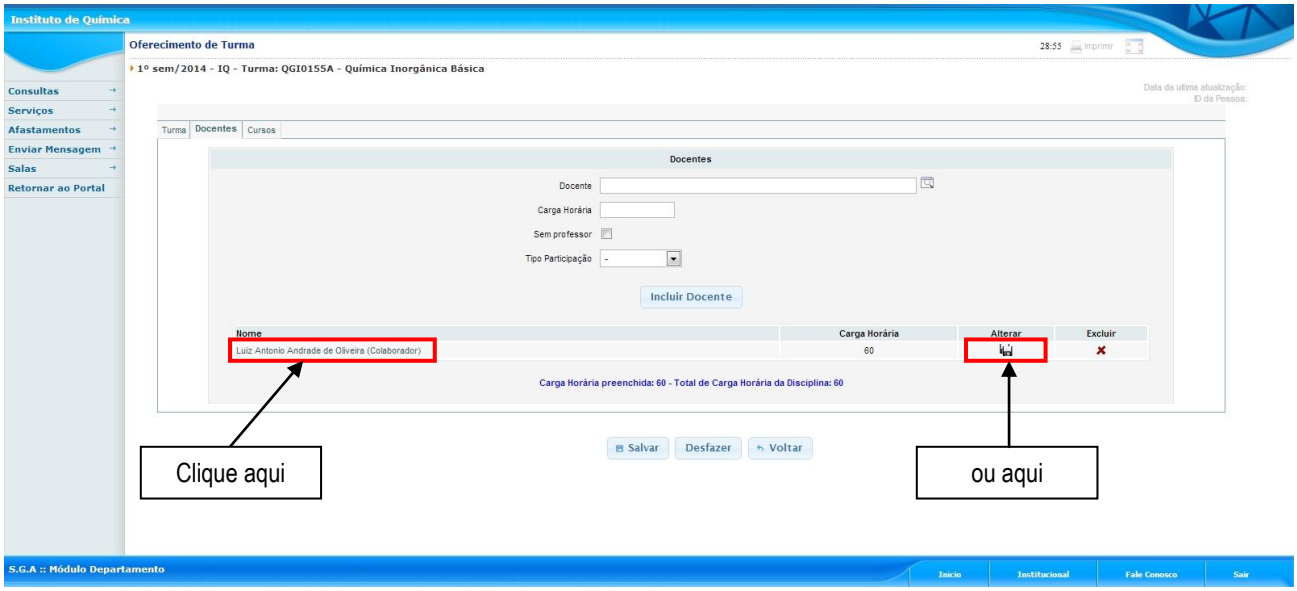


Obs.: note que o código da disciplina é seguido pelas siglas T1, P1, P2, etc. Indicando a turma.
Ex.: BT10020 P2

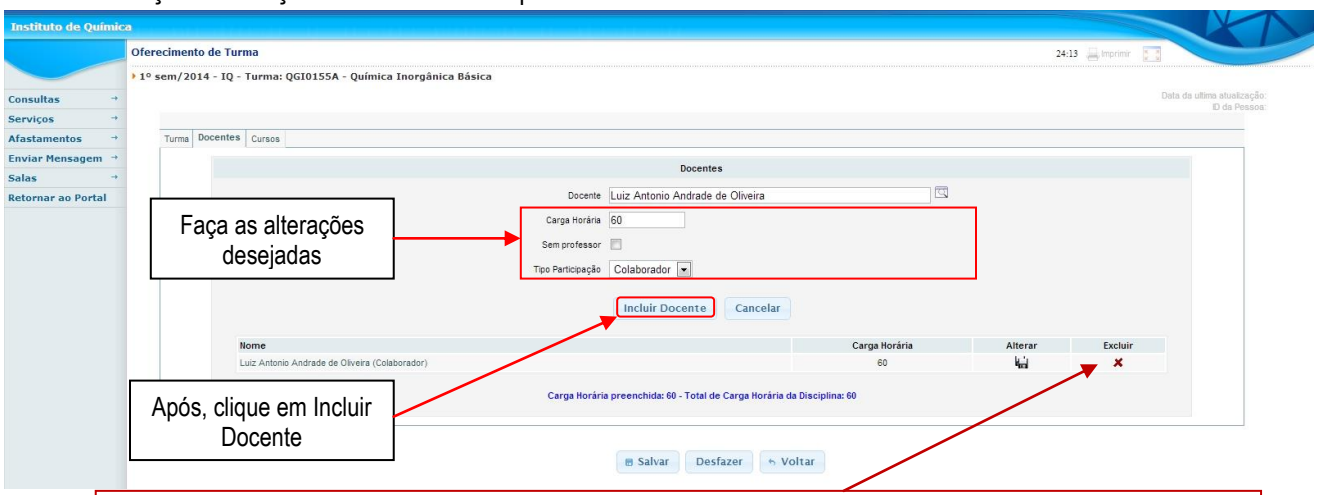
Passo 5: A tela apresentada conterá três abas: Turmas, Docentes e Cursos. A única aba de interesse é a **aba Docentes**, visto as informações contidas nas outras abas serem de responsabilidade da Seção Técnica de Graduação.



Passo 6: Na **aba docente** será(ão) apresentado(s) o(s) docente(s) vinculado(s) a disciplina no ano anterior. **Para alterar a carga horária ou o tipo de participação** basta clicar no botão alterar ou no nome do docente, conforme demonstrado abaixo.

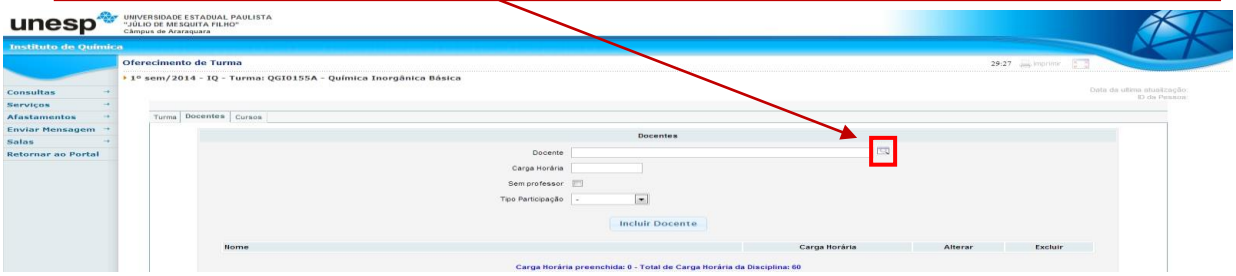


Passo 7: Faça as alterações necessárias e clique em Incluir Docente.

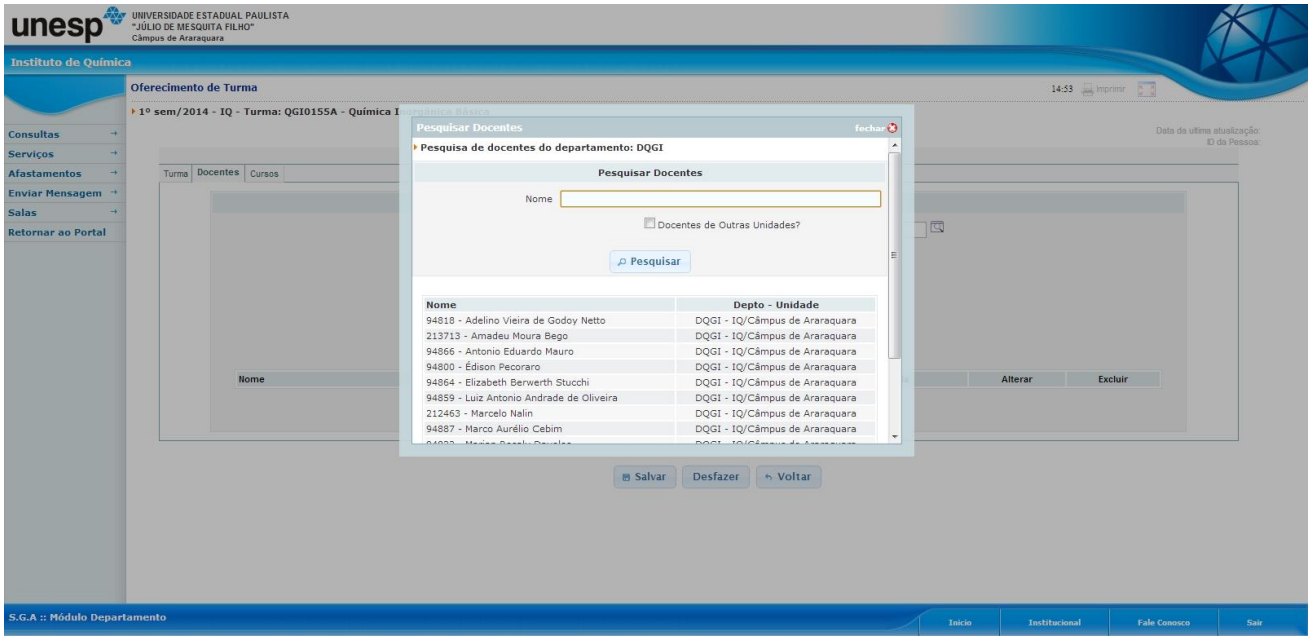


Caso o docente apresentado **não** seja mais o responsável ou colaborador da disciplina, clique em **Excluir**

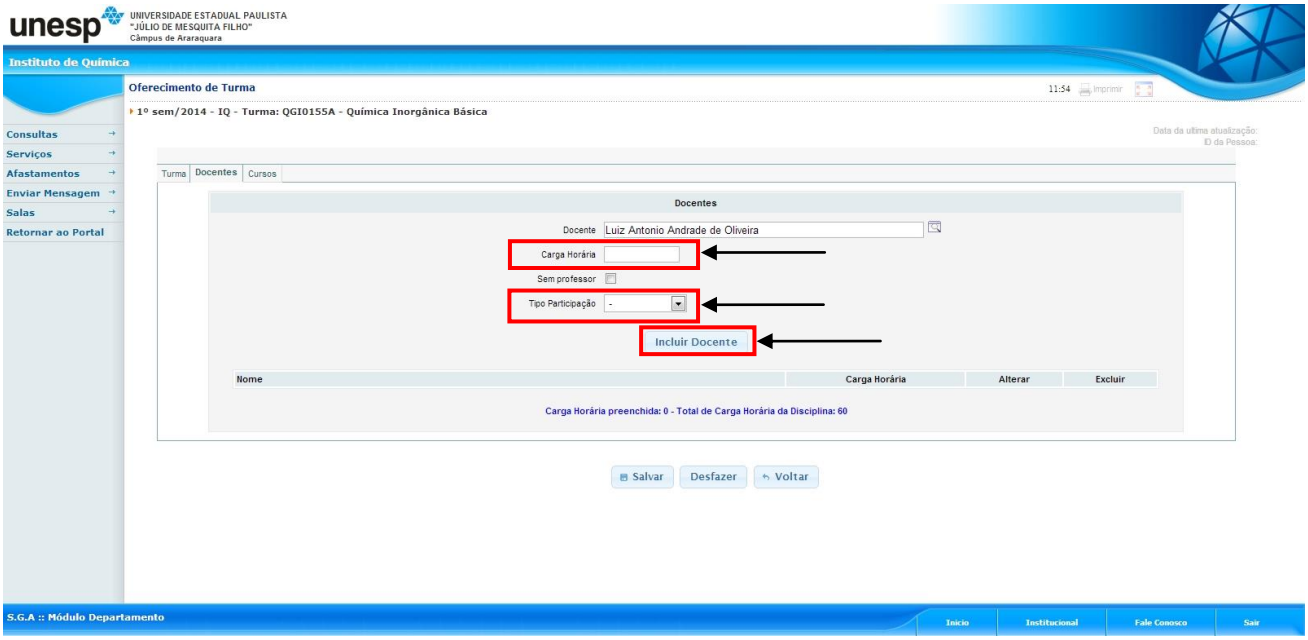
Para incluir outro docente basta clicar no ícone de pesquisa de docentes, conforme figura abaixo:



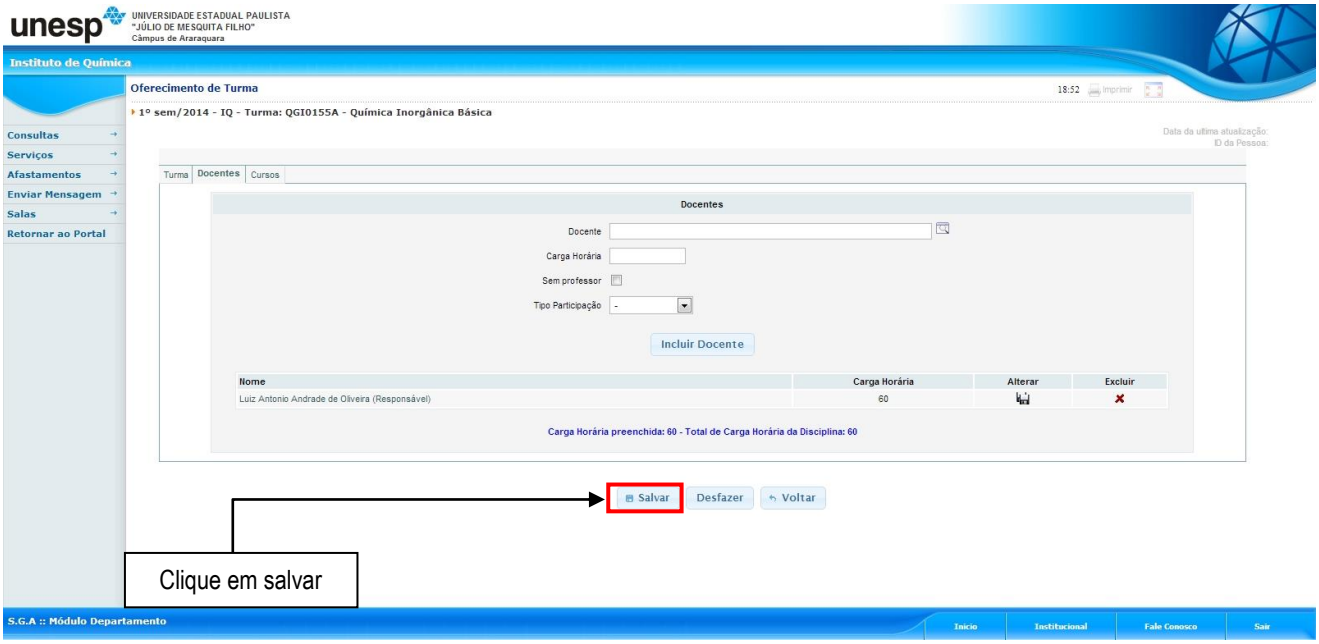
Passo 8: Selecione na lista o docente do departamento.



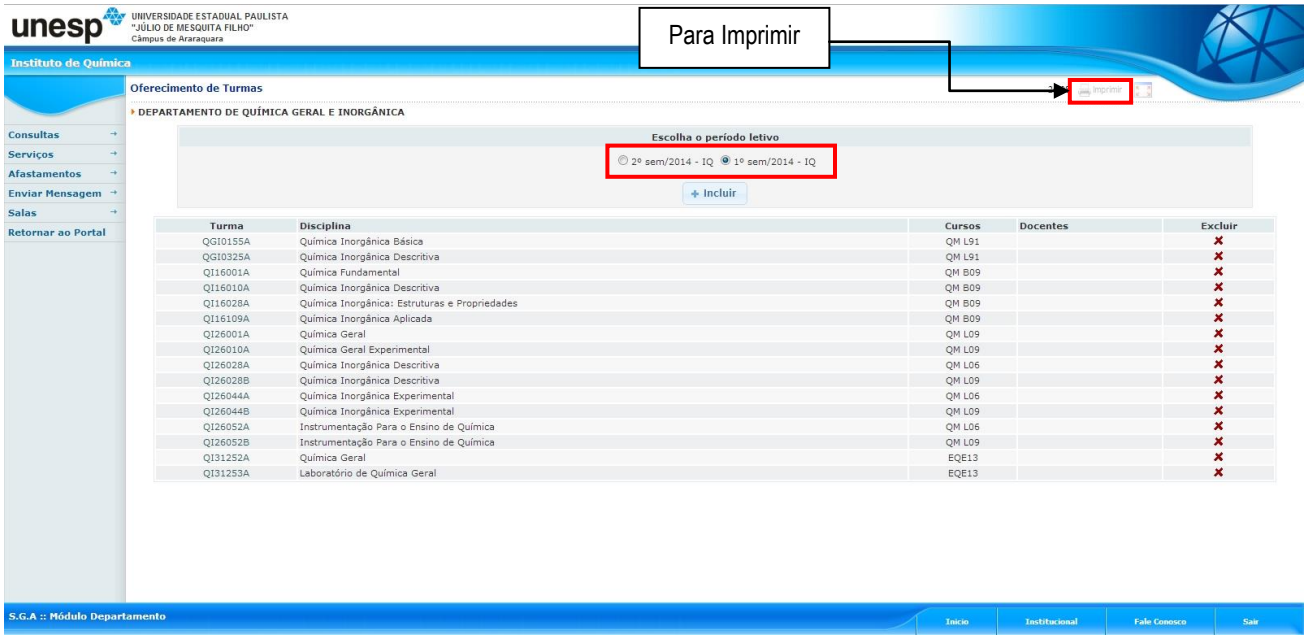
Passo 9: Atribua, então, a Carga Horária e o Tipo de Participação (Responsável ou Colaborador), após clique em Incluir Docente.



Passo 10: Clique em Salvar.



Passo 11: Depois de atribuir os responsáveis para todas as disciplinas **a tela deve ser impressa**. Para impressão, acesse Serviços / Oferecimento de Turma, selecione o semestre desejado, aguarde a exibição das disciplinas e clique sobre o ícone da impressora.



Turma	Disciplina	Cursos	Docentes	Excluir
QGI0155A	Química Inorgânica Básica	QM L91		
QGI0325A	Química Inorgânica Descritiva	QM L91		
QI16001A	Química Fundamental	QM B09		
QI16010A	Química Inorgânica Descritiva	QM B09		
QI16028A	Química Inorgânica: Estruturas e Propriedades	QM B09		
QI16109A	Química Inorgânica Aplicada	QM B09		
QI26001A	Química Geral	QM L09		
QI26010A	Química Geral Experimental	QM L09		
QI26028A	Química Inorgânica Descritiva	QM L06		
QI26028B	Química Inorgânica Descritiva	QM L09		
QI26044A	Química Inorgânica Experimental	QM L06		
QI26044B	Química Inorgânica Experimental	QM L09		
QI26052A	Instrumentação Para o Ensino de Química	QM L06		
QI26052B	Instrumentação Para o Ensino de Química	QM L09		
QI31252A	Química Geral	EQE13		
QI31253A	Laboratório de Química Geral	EQE13		

O documento impresso deverá ser encaminhado à Seção Técnica de Graduação com **data de aprovação** e **assinatura da Chefia**.

5. Alteração do Plano de Ensino

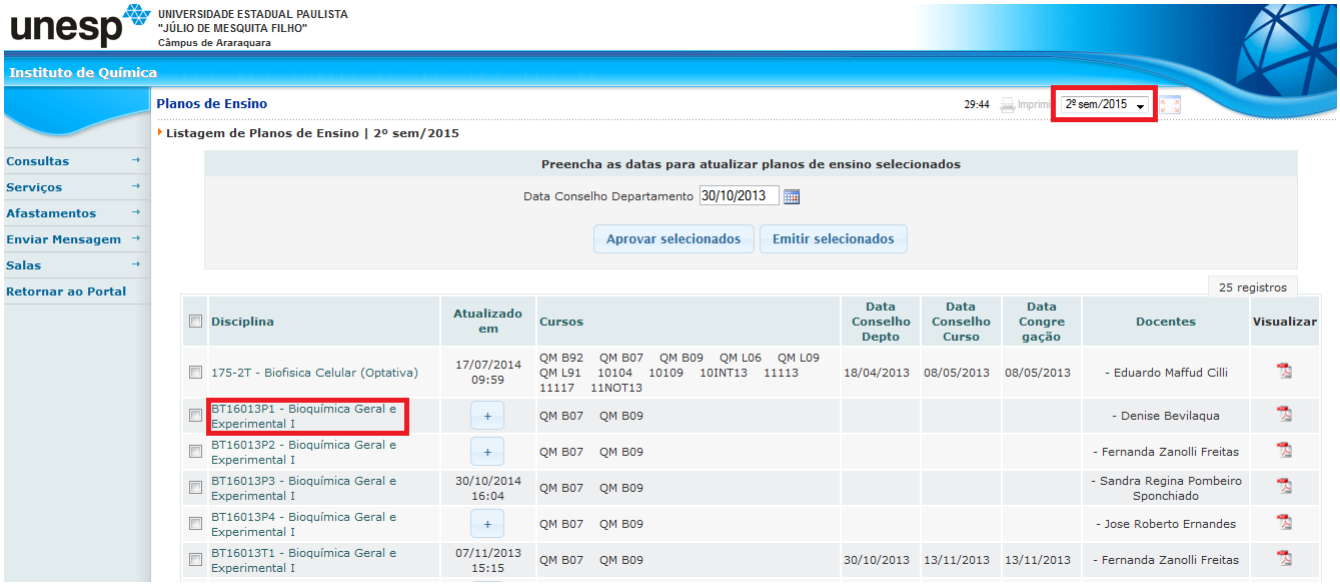
A alteração do Plano de Ensino pode ser realizada pelo docente responsável pela disciplina ou pela Assessora Departamental no Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) / Módulo Docente ou Módulo Departamento, respectivamente.

Lembrando que **a alteração do plano de ensino só pode ser feita pelo docente após as Assessoras Departamentais terminarem o processo de atribuição dos responsáveis.**

5.1 Módulo Docente

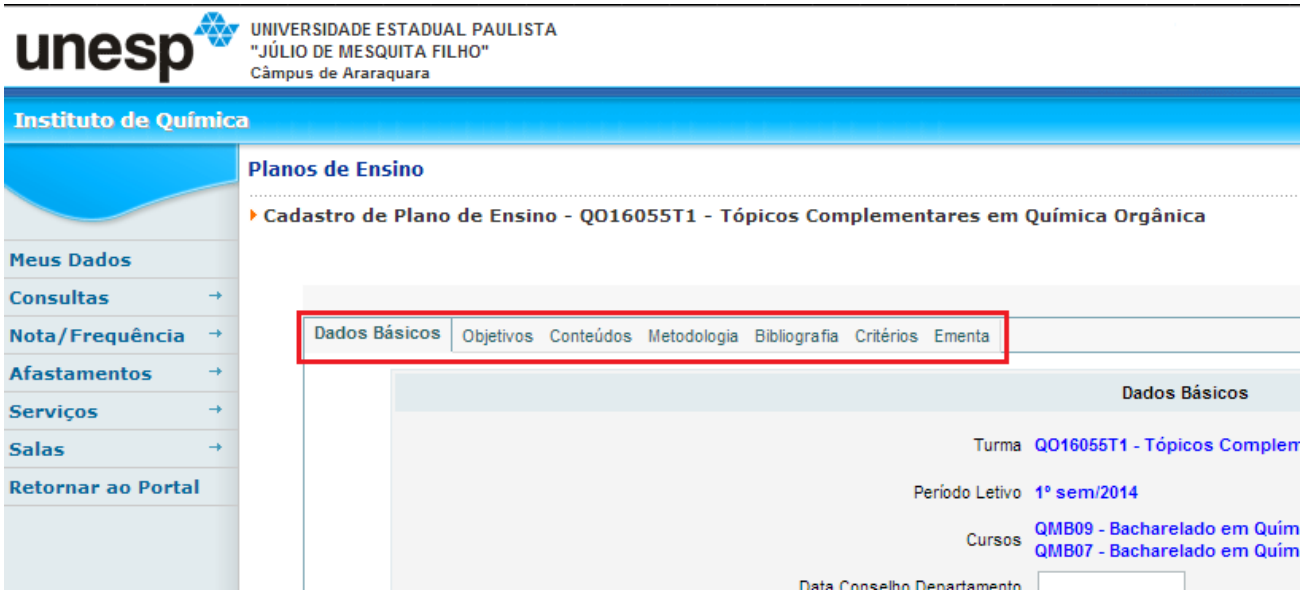
Passo 1: no menu lateral esquerdo acesse Serviços / Planos de Ensino

Passo 2: Selecione o semestre/ano referente ao Plano de Ensino a ser alterado.
As alterações feitas em uma turma teórica de disciplina teórico/prática deve ser aplicada a(s) turma(s) prática(s) vinculada(s) a ela.


UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Câmpus de Araraquara
Instituto de Química
Planos de Ensino
2º sem/2015
Listagem de Planos de Ensino | 2º sem/2015
Consultas
Serviços
Afastamentos
Enviar Mensagem
Salas
Retornar ao Portal
Preencha as datas para atualizar planos de ensino selecionados
Data Conselho Departamento 30/10/2013
Aprovar selecionados
Emitir selecionados
25 registros
Disciplina
Atualizado em
Cursos
Data Conselho Depto
Data Conselho Curso
Data Congregação
Docentes
Visualizar
175-2T - Biofisica Celular (Optativa) 17/07/2014 09:59 QM B92 QM B07 QM B09 QM L06 QM L09 QM L91 10104 10109 10INT13 11113 11117 11NOT13 18/04/2013 08/05/2013 08/05/2013 - Eduardo Maffud Cilli
BT16013P1 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Denise Bevilaqua
BT16013P2 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Fernanda Zanolli Freitas
BT16013P3 - Bioquímica Geral e Experimental I 30/10/2014 16:04 QM B07 QM B09 - Sandra Regina Pombeiro Sponchiado
BT16013P4 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Jose Roberto Ernandes
BT16013T1 - Bioquímica Geral e Experimental I 07/11/2013 15:15 QM B07 QM B09 30/10/2013 13/11/2013 13/11/2013 - Fernanda Zanolli Freitas

Obs.: as turmas são representadas pelo código da disciplina+turma
Exemplo: BT16013P1

Passo 3: A tela de cadastro de Plano de Ensino trará as informações cadastradas na última atualização do plano de ensino, caso nenhuma alteração seja necessária basta apenas realizar a conferência das informações.
As seguintes abas são apresentadas na tela de cadastro do plano de ensino:



Dados Básicos: datas de aprovação (não habilitada para preenchimento);

Objetivos: registro dos objetivos da disciplina;

Conteúdos: registro do conteúdo programático a ser minitrado;

Metodologia: registro das atividades a serem realizadas e recursos a serem utilizados;

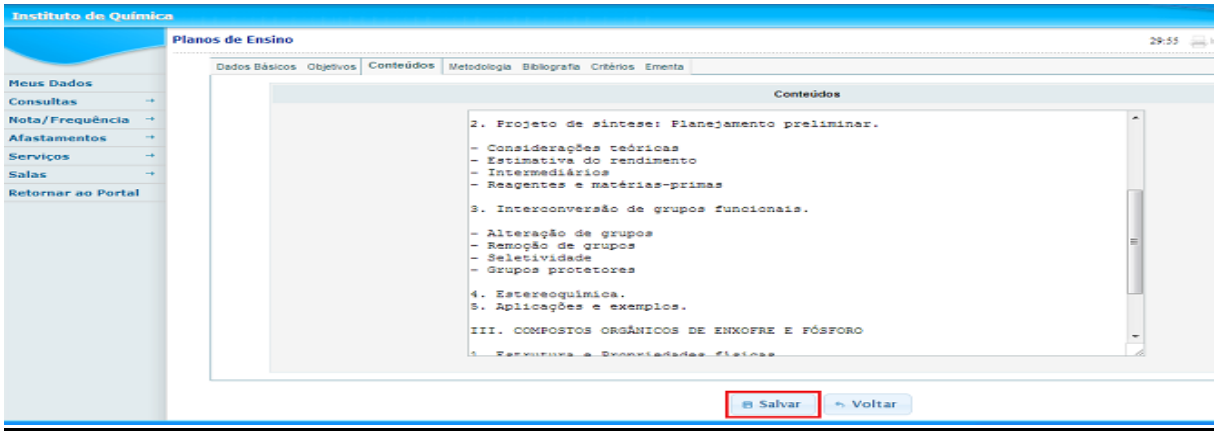
Bibliografia: registro da bibliografia básica e complementar (o CCG recomenda que a bibliografia básica seja composta por pequeno número de obras, duas ou três, em português);

Critérios: registro explícito e compreensível dos critérios de avaliação, constando inclusive recuperação, de acordo com a Resolução Unesp nº 106/2012;

Ementa: não habilitada para alteração.

Obs.: Não se deve usar "TAB" ou "marcadores" em qualquer dos campos, inclusive quando o conteúdo for copiado de um editor de texto, pois o uso dessas ferramentas pejudica a formatação do Plano de Ensino dentro do Sistema.

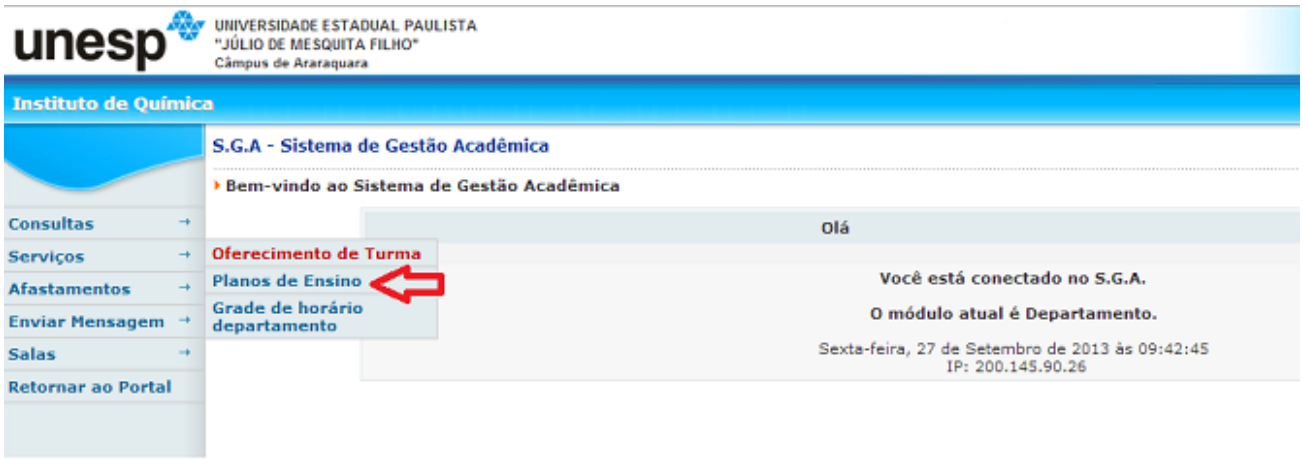
Passo 4: após realizar todas as alterações (ou a conferência), clicar em Salvar



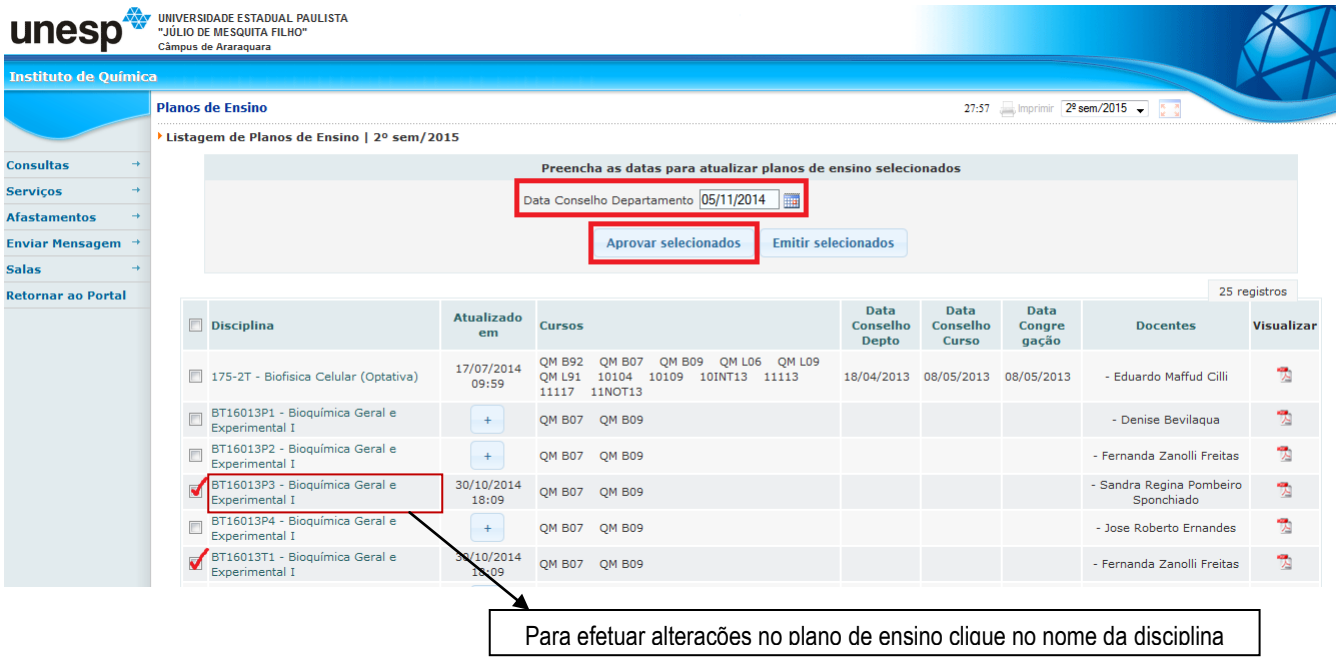
5.2 Módulo Departamento

Os Planos de Ensino alterados deverão ser aprovados pelo Conselho de Departamento. E, então, a Assessora Departamental deve cadastrar no Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) / Módulo Departamento a data da aprovação.

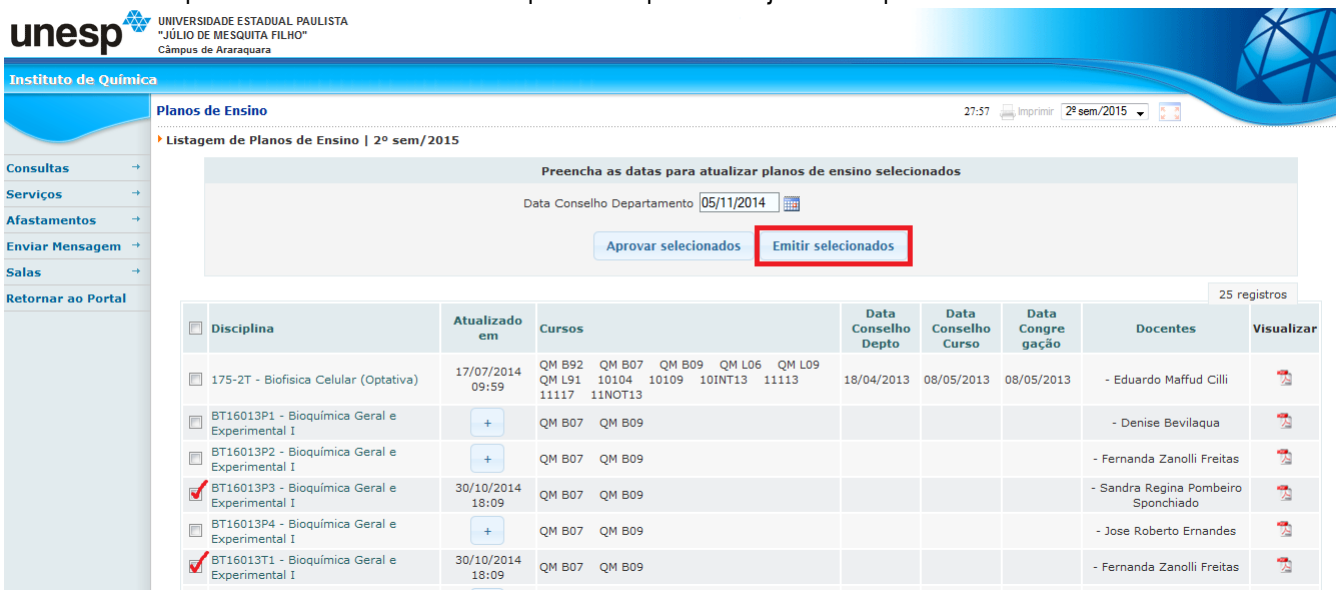
Passo 1: no menu lateral esquerdo acesse Serviços / Planos de Ensino.



Passo 2: A tela mostrará todos os Planos de Ensino do Departamento.
Marque as disciplinas cujos Planos de Ensino serão aprovados; preencha a data de aprovação pelo Conselho do Departamento e clique em Aprovar selecionados.


UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Câmpus de Araraquara
Instituto de Química
Planos de Ensino
Listagem de Planos de Ensino | 2º sem/2015
Consultas
Serviços
Afastamentos
Enviar Mensagem
Salas
Retornar ao Portal
Preencha as datas para atualizar planos de ensino selecionados
Data Conselho Departamento 05/11/2014
Aprovar selecionados
Emitir selecionados
25 registros
Disciplina
Atualizado em
Cursos
Data Conselho Depto
Data Conselho Curso
Data Congregação
Docentes
Visualizar
175-2T - Biofisica Celular (Optativa) 17/07/2014 09:59 QM B92 QM B07 QM B09 QM L06 QM L09 QM L91 10104 10109 10INT13 11113 11117 11NOT13 18/04/2013 08/05/2013 08/05/2013 - Eduardo Maffud Cilli
BT16013P1 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Denise Bevilaqua
BT16013P2 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Fernanda Zanolli Freitas
BT16013P3 - Bioquímica Geral e Experimental I 30/10/2014 18:09 QM B07 QM B09 - Sandra Regina Pombeiro Sponchiado
BT16013P4 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Jose Roberto Ernandes
BT16013T1 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Fernanda Zanolli Freitas
Para efetuar alterações no plano de ensino clique no nome da disciplina

Passo 3: Para imprimir os Planos de Ensino marque as disciplinas desejadas e clique em Emitir selecionados.


UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Câmpus de Araraquara
Instituto de Química
Planos de Ensino
Listagem de Planos de Ensino | 2º sem/2015
Consultas
Serviços
Afastamentos
Enviar Mensagem
Salas
Retornar ao Portal
Preencha as datas para atualizar planos de ensino selecionados
Data Conselho Departamento 05/11/2014
Aprovar selecionados
Emitir selecionados
25 registros
Disciplina
Atualizado em
Cursos
Data Conselho Depto
Data Conselho Curso
Data Congregação
Docentes
Visualizar
175-2T - Biofisica Celular (Optativa) 17/07/2014 09:59 QM B92 QM B07 QM B09 QM L06 QM L09 QM L91 10104 10109 10INT13 11113 11117 11NOT13 18/04/2013 08/05/2013 08/05/2013 - Eduardo Maffud Cilli
BT16013P1 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Denise Bevilaqua
BT16013P2 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Fernanda Zanolli Freitas
BT16013P3 - Bioquímica Geral e Experimental I 30/10/2014 18:09 QM B07 QM B09 - Sandra Regina Pombeiro Sponchiado
BT16013P4 - Bioquímica Geral e Experimental I QM B07 QM B09 - Jose Roberto Ernandes
BT16013T1 - Bioquímica Geral e Experimental I 30/10/2014 18:09 QM B07 QM B09 - Fernanda Zanolli Freitas

Os Planos de Ensino **que sofreram alteração** deverão ser impressos e encaminhados via ofício ao Coordenador do Curso de Graduação, acompanhado de indicação e justificativa da alteração realizada.

Após aprovação dos Planos de Ensino pelo CCG a Seção Técnica de Graduação preencherá no Sistema a data de aprovação pelo Conselho de Curso.

6. Solicitação para oferecimento de novas disciplinas optativas

Para solicitar a inclusão de **nova disciplina optativa** no oferecimento, os seguintes passos devem ser realizados:

- Preencher o modelo de Plano de Ensino – disponível em: Site IQ/ Graduação/ Espaço Docente;
- Aprovar a nova disciplina optativa em reunião do Conselho de Departamento;
- Encaminhar o Plano de Ensino, acompanhado de justificativa, ao Coordenador de Cursos de Graduação por meio de ofício, para apreciação pelo Conselho de Curso;
- Encaminhar versão impressa e digital (formato ".doc") do Plano de Ensino à Seção Técnica de Graduação.

Após a aprovação pelo Conselho de Curso, a disciplina será inserida no Sistema de Gestão Acadêmica pela Seção Técnica de Graduação.

7. Vagas para Trabalho Monográfico

No formulário modelo preencher as linhas de pesquisa e número de vagas a serem oferecidas para Trabalho Monográfico, bem como os docentes responsáveis.

Encaminhar versão impressa, com a data de aprovação do Conselho de Departamento e assinatura da chefia, para a Seção Técnica de Graduação no prazo solicitado.

8. Vagas para Estágio Docência

Vagas para Cursos do Instituto de Química – serão disponibilizadas com base no Rol de disciplinas obrigatórias que serão ofertadas (Química e Engenharia Química), conforme determinação dos Conselhos de Pós-graduação (Química / Biotecnologia);

Vagas para Cursos de outras Unidades do CAr – proceder conforme for solicitado.

9. Bolsa de Monitoria em disciplinas da Graduação

Encaminhar ofício com a relação das disciplinas disponíveis para monitorias e constando data de aprovação pelo Conselho do Departamento para a Seção Técnica de Graduação no prazo solicitado.

A orientação do CCG para a indicação das disciplinas que receberão Bolsistas é a seguinte:

- Disciplinas de primeiro ano, com aula de laboratório, principalmente no primeiro semestre onde um apoio na fase de adaptação é necessário;
- Levar em conta se a disciplina apresenta alto índice de reprovação;
- Levar em conta se existe estagiário docente inscrito para acompanhar a disciplina;
- Direcionar para disciplinas do Curso de Química e Engenharia Química.